



Mitarbeiter/in Mitgliederwesen: Schwerpunkt Marketing, Verwaltung, Vertrieb (m/w/d)

Wir sind Fortuna Düsseldorf: Deutscher Meister. DFB-Pokalsieger. Im Europapokalfinale gegen Barcelona gespielt. Absturz in die Viertklassigkeit. Rettung durch „Die Toten Hosen“. Comeback in der 1. Bundesliga, in die wir uns nun zurück kämpfen wollen. „Wir sind Fortuna - wir können alles“, so heißt es. Kaum ein anderer Verein im deutschen Fußball kann mit einer bewegteren Historie aufwarten. Wir stehen für gelebte Tradition und ein starkes „Wir-Gefühl“. Wir sind und bleiben ein Verein, bei dem Mitglieder und Fans im Mittelpunkt stehen... **und bald vielleicht Du!**

Die Fortuna befindet sich im Umbruch. Sportlich wie auch strukturell. Im Rahmen einer Elternzeitvertretung suchen wir **ab 1. April 2021 in Vollzeit** eine/n **Mitarbeiter/in Mitgliederwesen (m/w/d)**, die/der mit analytischer und kennzahlengetriebener Denkweise und strategischen Ansätzen sowie innovativen Ideen das Angebot für unsere Mitglieder weiterentwickelt. Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 30.06.2022.

Was du kannst!

Hautfarbe, Alter oder Geschlecht spielen für uns keine Rolle. Folgende Voraussetzungen solltest Du jedoch erfüllen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Bachelor-Studium oder kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung, gerne im Sport-, Verwaltungs-, Ticketing-, Vertriebs- oder Eventbereich.
- Hohe Kundenorientierung sowie Verständnis der „Zielgruppe“ Vereinsmitglieder, dabei insbesondere mit Fokus auf Bedürfnisse und Schaffung von Angeboten für Club-Mitglieder.
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit, selbstbewusstes Auftreten und hohe soziale Kompetenz.
- (Kennzahlen-)getriebene Denkweise, analytische Stärke, Vertriebsdenken.
- Hohes Maß an diskreter, strukturierter und selbstständiger Arbeitsweise mit einem ständigen Streben nach innovativen Lösungen.
- Motiviertes, belastbares und aufgeschlossenes Wesen sowie „Hands on“-Mentalität.
- Bereitschaft für Wochenendarbeit insbesondere an Spieltagen.

Deine Aufgaben!

Du bist ab Tag 1 Mitglied des Teams Mitgliederwesen mit der Schnittstelle zum Ticketing und arbeitest eng mit vielen Abteilungen des Clubs zusammen. Die Zukunft des Vereins wird aktiv von Dir mitgestaltet – dies bedeutet:

- Du betreust die Mitgliederclubs von A-Z (Bearbeitung von Mitgliederanfragen; Betreuung von Mitgliederprojekten; Entwicklung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen; Mitgliederverwaltung; Spieltagsvorbereitung etc.)
- Du entwickelst Konzepte zur Steigerung der Attraktivität der Mitgliedschaft bei Fortuna (Spieltagsaktionen, Zielgruppenansprache, Mitgliederakquise, Mitgliederbindung etc.) und implementierst diese.
- Du unterstützt den Leiter Ticketing & Mitglieder bei strategischen Projekten.
- Du verfasst Newsletter und versendest diese über den Softwareanbieter LMS.
- Am Spieltag organisierst du den AOK Heimat(h)ort (Kinderbetreuung am Spieltag) sowie den Tagesablauf der Einlaufkinder.

Wenn Du Interesse hast, die Fortuna auf ihrem aufregenden Weg zu begleiten, sende Deine vollständigen Unterlagen (unbedingt mit Gehaltsvorstellung!) zeitnah an: jobs@f95.de

